

正本

檔 號：

保存年限：

## 國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號  
承辦人：陳佳伶  
聯絡電話：04-22840260-23  
電子郵件：jamie@nchu.edu.tw

受文者：水土保持學系

發文日期：中華民國113年4月24日

發文字號：興總字第1130400835號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：為有效管理東二門、東三門校內機車專用停車場，保障本校教職員工生停放權益，依「國立中興大學機車停車場管理要點」，開放受理申請113學年度機車停車證，請查照。

說明：

- 一、依據110年4月23日奉核之「國立中興大學機車停車場管理要點」相關規定辦理。
- 二、東二門及東三門機車專用停車場預計核發1200張停車識別證(內含年度入學新生300張)，學生(轉學生除外)採線上登錄申請優先順序，每人限辦1張。申辦<https://forms.gle/xN6uREkHcKZ1GRsf7>。
- 三、非年度新生申辦期間為113年5月6日至5月10日、新生申辦日為113年8月26日至8月30日、轉學生(紙本申請)為113年9月9日至9月13日，額滿截止。
- 四、教職員工申辦「機車專用停車場識別證」，請於113年5月6日到5月10日，另洽總務處事務組臨櫃申辦及繳費，依登錄申請優先順序，每人限辦1張。
- 五、基於落實使用者付費精神，申辦專用機車停車場識別證，需另繳交清潔維護費，收費標準每學年每車新台幣300元(不足半年以150元計)，申辦後除不可抗力因素，概

不退費。

- 六、繳費方式將由申請者採ATM轉帳或第一銀行臨櫃繳費方式辦理(詳見申辦流程圖)。請依事務組網站公布正取名單，公告起5日內繳費，逾期未繳費者，視為棄權，期缺額通知登錄備取順位遞補。核發之機車停車證，將統一交由各系所領回代發(教職員與轉學生除外)。
- 七、每人限辦1張(含已申請校內機車識別證者)，機車所有人與申請人從屬關係放寬，不受國立中興大學校園交通管理辦法第七條限制(教職員除外)。
- 八、檢附「國立中興大學機車停車場管理要點」及辦理機車識別證作業流程等相關文件。

正本：本校一、二級單位

副本：



# 國立中興大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行

# 【通知(稿)】113 學年度東二門、東三門「機車專用停車場」停車 識別證申請方式及說明

各位師長、同仁及學生大家好：

為有效管理東二門、東三門機車專用停車場，並保障本校教職員工生停放權益，依「國立中興大學機車停車場管理要點」，開放受理申請 113 學年度停車識別證，識別證採學年制申請，整年度僅開放受理以下時段申辦，逾期恕不受理，其細則請參閱注意事項。

Hello everyone, teachers, colleagues, and students:

To effectively manage the motorcycle exclusive parking lots at East Gate 2 and East Gate 3, and to ensure the parking rights of faculty, staff, and students of our university, we will be accepting applications for parking identification cards for the 113th academic year in accordance with the "Management Regulations for Motorcycle Parking Lots of National Chung Hsing University." The identification cards are applied for on an academic year basis. Applications will only be accepted during the following periods throughout the academic year, and late applications will not be processed. For detailed regulations, please refer to the guidelines provided.

## A. 重要日程表 Important Schedule

步 驟		身分別	日 期	專用停車場通行期限	備 註
壹	登記	教職員	5/6(一)~5/10(五)	整年度：113/09/01~114/08/31 半學期：113/09/01~114/02/28	1.請檢附行照(限本人/配偶/直系親屬)。 2.校內通行與專用停車場僅能擇一辦理。 3.事務組臨櫃辦理， <u>額滿為止</u> 。
貳	繳費		申請期間臨櫃繳費 09:30-11:30/13:30-16:30		請至出納組繳費。
參	領證		9/09 (一) 起		請至事務組自行領取。
Application steps		Identity	Acceptance Period	Exclusive parking lot access period	Remarks
1	Register	Faculty and Staff	5/6(Mon.)~5/10(Fri.)	Full Academic Year: 113/09/01~114/08/31 Half Academic Year: 113/09/01~114/02/28	1. Please attach your passport (limited to yourself/spouse/immediate family members). 2. You can only choose between on-campus access and dedicated parking lot. 3. The service team handles the matter at the counter.Until the quota is full.
2	Pay the fees		Service Period 09:30-11:30/13:30-16:30		Please go to the cashier to pay.
3	Get a pass		9/09 (Mon.)		By yourself to get a pass at Business Engagement Office .

步驟		身分別	日期	專用停車場通行期限	備註
壹	登記	①在校生	5/6(一)~5/10(五)	整年度：113/09/01~114/08/31 半學期：113/09/01~114/02/28	1.請備妥清晰且正面的車牌照片。 2.申請半學期者，到期後恕無法申請延長。 3.線上登記 <a href="https://forms.gle/xN6uREkHcKZ1GRsf7">https://forms.gle/xN6uREkHcKZ1GRsf7</a>
		②在校生/新生	8/26(一)~8/30(五)	整年度：113/09/23~114/08/31 半學期：113/09/23~114/02/28	
		③轉學生	9/9(一)~9/13(五)		請至事務組臨櫃辦理
貳	公告	①在校生	5/27(一) 10:00		事務組官網 <a href="https://oga.nchu.edu.tw/unit-news/mid/29">https://oga.nchu.edu.tw/unit-news/mid/29</a>
		②在校生/新生	9/9(一) 10:00		
參	繳費	①在校生	5/27(一) 10:00~5/31(五)12:00		1. ATM轉帳 2.銀行臨櫃辦理 3.繳費憑證請留存備查，並依期限完成繳費，逾期恕不受理。
		②在校生/新生	9/9(一) 10:00~9/13(五)12:00		
		③轉學生	申請期間臨櫃繳費 09:30-11:30/13:30-16:30		請至出納組繳費
肆	領證	①在校生	9/09(一)起		系所統一領回
		②在校生/新生	9/23(一)起		
		③轉學生	9/23(一)起		請至事務組自行領取

Application steps		Identity	Acceptance Period	Exclusive parking lot access period	Remarks
1	Register	①Current Students	5/6(Mon.)~5/10(Fri.)	Full Academic Year: 113/09/01~114/08/31 Half Academic Year: 113/09/01~114/02/28	1. Please prepare a clear and front-facing photo of the license plate. 2. For those who apply for half-semester, extension requests cannot be accommodated after the expiration. 3. Only on line <a href="https://forms.gle/xN6uREkHcKZ1GRsf7">https://forms.gle/xN6uREkHcKZ1GRsf7</a>
		②Students (Includes new students)	8/26(Mon.)~8/30(Fri.)	Full Academic Year: 113/09/23~114/08/31 Half Academic Year: 113/09/23~114/02/28	
		③Transfer Students	9/9 (Mon.)~9/13 (Fri.)		Go to Division of Business Engagement Office on Service Period.
2	Announcement	①Current Students	Expected to be announced after 10:00 on May 27 (Monday).		Announcement Website <a href="https://oga.nchu.edu.tw/unit-news/mid/29">https://oga.nchu.edu.tw/unit-news/mid/29</a>
		②Students (Includes new students)	Expected to be announced after 10:00 on September 9 (Monday).		
3	Pay the fees	①Current Students	5/27(Mon.) 10:00~5/31(Fri.)12:00		1. Through (Internet) ATM transfers 2. Go to the First Bank counter to handle it. 3. Please keep the payment receipt for future reference and complete the payment within the deadline. Late payments will not be accepted.
		②Students (Includes new students)	9/9(Mon.) 10:00~9/13(Fri.)12:00		
		③Transfer Students	Service Period 09:30-11:30/13:30-16:30		Please go to the cashier to pay.
4	Get a pass	①Current Students	9/09 (Mon.)~		Collected by the department.
		②Students (Includes new students)	9/23 (Mon.)~		
		③Transfer Students	9/23 (Mon.)~		By yourself to get a pass at Business Engagement Office.

## B、參加抽籤登記資格 Eligibility for lottery registration

1、申請對象：具本校學籍且本學期已辦理註冊之在學學生身分。

Applicants: Students currently enrolled at our university who have completed registration for the current semester.

2、若為本學期入學者，**113年8月26日**後方可上網參加登記。

For students who enrolled in the current semester, they may participate in the registration online after August 26, 113th year.

## C、登記期間及方式 Registration Period and Method

1、依不同開放時段自行上網登錄並上傳正確資料（車牌清晰的正面照）。

During different designated time slots, applicants can log in online and upload the correct information (clear front-facing photo of the license plate) by themselves.

2、Google 表單登記 <https://forms.gle/xN6uREkHcKZ1GRsf7>

Only on line <https://forms.gle/xN6uREkHcKZ1GRsf7>

3、登錄後若有資料須修改，請將相關證件 E-MAIL 至事務組信箱 (bussinessdivision@dragon.nchu.edu.tw) 辦理變更。

After registration, if there is any information that needs to be modified, please email the relevant documents to the Administrative Division mailbox (bussinessdivision@dragon.nchu.edu.tw) for processing changes.

## D、公告錄取名單 Announcement of Accepted Applicants

1、公告時間 **Announcement**：

◆ 在校生：預計 5/27(一) 10:00 後公告。

Current Students: Expected to be announced after 10:00 on May 27 (Monday).

◆ 在校生/新生：預計 9/9(一) 10:00 後公告。

Current Students/New Students: Expected to be announced after 10:00 on September 9 (Monday).

2、公告網址：事務組官網/最新消息。 <http://oga.nchu.edu.tw/unit-news/mid/29>

Announcement Website: Business Engagement Division Website/Latest News.

<http://oga.nchu.edu.tw/unit-news/mid/29>

## E、繳費方式 Payment Methods

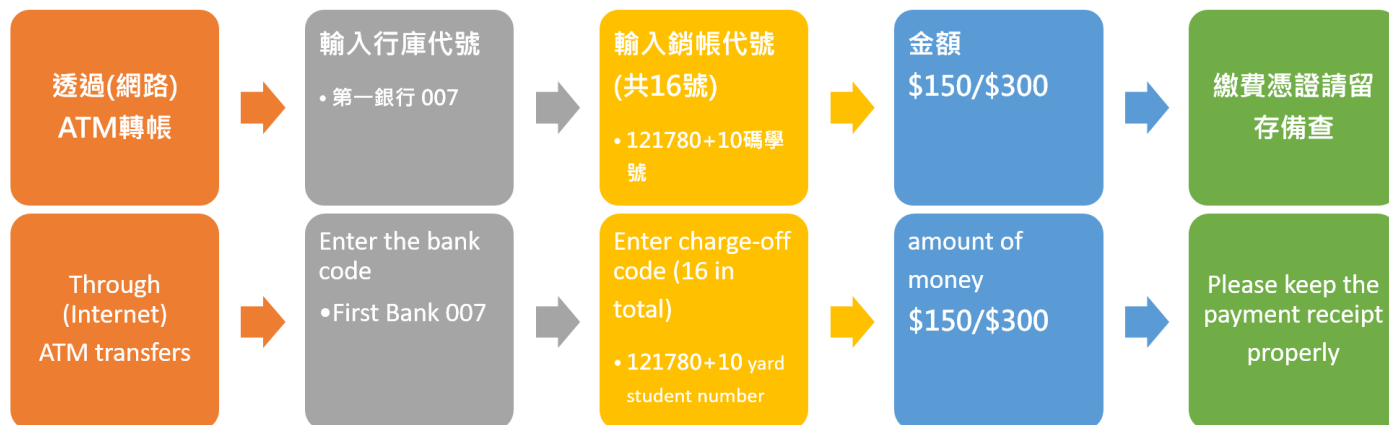
### 1、公告錄取名單後，方可繳費，其途徑如下：

After the announcement of the accepted applicant list, payment can be made through the following methods:

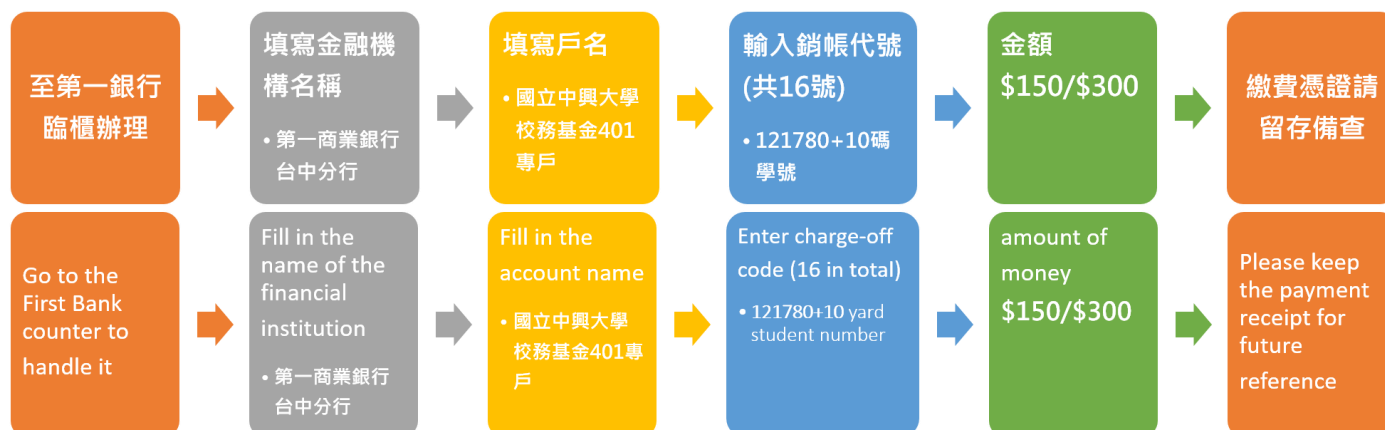
#### ◆ 自動櫃員機轉帳(ATM)或網路 ATM 繳款。(非第一銀行用戶需支付跨行手續費 15 元)。

Transfer via Automatic Teller Machine (ATM) or Internet ATM payment.

(Non-First Bank users need to pay an interbank handling fee of 15 yuan).



#### ◆ 到第一銀行臨櫃繳款。Go to the First Bank counter to handle it



### 2、為確保繳費銷帳資料正確性，繳費後務必妥善保留繳費憑證，若有疑義時可出示繳費憑證。

To ensure the accuracy of payment records, it is imperative to keep the payment receipt safe after payment. In case of any doubts, the payment receipt can be presented as proof.

### 3、核發之機車停車識別證，將統一由各系所領回代發。(教職員及轉學生除外)

The issued motorcycle parking identification cards will be uniformly distributed for pickup by each department. (Excluding faculty, staff, and transfer students).

## F、管理辦法 Management Measures

**1、每人限辦 1 張 (已辦理校內機車識別證者不得重複申請)，機車從屬關係放寬，不受本法第七條限制(教職員除外)。**

Each individual is limited to one card (those who have already obtained an on-campus motorcycle identification card are not eligible to reapply). The affiliation requirement for motorcycles is relaxed and not subject to the restrictions of Article 7 of these regulations (excluding faculty and staff).

## G、停車證之有效期間、費用、門禁設定與效力

Validity Period, Fees, Access Control Settings, and Effectiveness of Parking Permit

**1、每學年每車新台幣 300 元(不足半年以 150 元計)。申辦後除不可抗力因素，概不退費。**

The fee for each vehicle per academic year is NT\$300 (calculated as NT\$150 for less than half a year). Once applied, fees will not be refunded except for circumstances beyond control.

**2、專用停車場通行證有效期限，請詳見重要日程表。**

Exclusive parking pass validity period, please refer to the important schedule for details

## H、其他重要注意事項 Other Important Notices

**1、領取車證前，請務必確認車籍資料及停放時間，證經製發完成後，因故需變更任一資料者，可至事務組申請補(換)發，當年度得免費換證 1 次，第二次後每次酌收工本費 200 元整。**

Before collecting the parking permit, please ensure to verify the vehicle registration information and parking duration. If there is a need to modify any information after the permit is issued, such as due to unforeseen circumstances, applicants can apply for a replacement or amendment at the Business Engagement Division. One free replacement per academic year is allowed. A fee of NT\$200 will be charged for each replacement thereafter.

**2、辦理車證須同意個人資料作為本組業務範圍內運用，本組將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。**

Applicants must agree to allow their personal information to be used within the scope of the Administrative Division's operations when applying for the parking permit. The Administrative Division will comply with relevant regulations of the Personal Data Protection Act and will not provide data to unauthorized third parties to ensure the protection of personal information.

**3、如對辦證業務有任何疑問，可於上班時間逕洽總務處事務組陳小姐(04-22840260#23)。**

If there are any questions regarding the application process, please contact Ms. Chen at the Business Engagement Division, General Affairs Office during office hours (04-22840260#23).

**4、如有未詳盡事宜，依本校校本部校園交通管理要點及其他相關法令規定處理。**

Any matters not explicitly mentioned herein shall be handled in accordance with the Campus Traffic Management Regulations of our university and other relevant laws and regulations.

**5、專用機車停車場證辦期程倘有異動，以事務組網頁公告內容為準。**

In the event of any changes to the procedures for obtaining the motorcycle parking permit, please refer to the announcements on the Business Engagement Division's webpage for the most accurate information.

## 國立中興大學機車停車場管理要點

110.04.29 校長核定

- 一、為有效管理國立中興大學(以下簡稱本校)校區內機車專用停車場(以下簡稱本停車場)，特依「國立中興大學校園交通管理辦法」(以下簡稱本辦法)有關條文之規定，訂定本停車場管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本停車場係指經校內公告程序，並現場立牌揭示之停車場。
- 三、本停車場僅限貼有專用識別證之機車停放。
- 四、本校教職員工生均得申辦專用識別證，並以一車為限，每證收費新台幣 300 元(不足半年以 150 元計)。識別證採學年制，申辦後除不可抗力因素，概不退費，核發之識別證應黏貼於車身指定位置，以供識別查核。
- 五、使用本停車場，應遵守下列規定：  
機車於本停車場行駛，一律開大燈，並禮讓先行者。  
本停車場僅供停車，貴重物品請勿置於車內，並不得置放危險物品，或堆放其他物品於場內，所堆置之物品，管理單位得逕行以廢棄物處置。  
本停車場內，禁止兒童單獨進入，需有成人家屬陪同進出，避免發生意外。
- 六、進入本停車場應依所規劃車格停放，違者得依本辦法第 15 條及第 21 條規定處理。
- 七、無黏貼識別證機車，逕自進入本停車場停放，管理單位得開立交通違規通知單，並依本辦法第 22 條規定辦理。自開單當日起，另需繳交每日 200 元清潔維護費，超過 3 天仍未離場者，得報警處理。
- 八、本停車場內因駕駛疏失，導致損毀他人車輛或公共設施時，應自行負責、照價賠償。
- 九、本要點，簽奉校長核可後實施，修正時亦同。



1、黏貼處  
(三擇一)



3、黏貼處  
(三擇一)

2、黏貼處  
(三擇一)





East Gate 2

機車專用停車場  
exclusive parking lots

East Gate 3



校園平面配置示意圖  
Map of the Campus

- 餐廳 Restaurant
- 飲料店 Tea shop
- 實習商店 NCHU Mark
- 便利商店 Convenience store
- 書店 Bookstore
- 銀行 Bank
- ATM 提款機
- 汽車停車區 Vehicle Parking
- 機車停車區 Motorcycle Parking
- 停車繳費機 Auto-Pay Station

- 出入口(僅供行人/腳踏車通行) Pedestrian / Bk Exit
- 出入口(車輛可通行) Vehicle Exit



112年9月5日修訂版