

國立中興大學農業暨自然資源學院徵聘專任計畫行政助理

★應聘職稱：專任計畫行政助理（1名）。

★聘僱期間：自應聘日起，至111年12月31日止，表現優良者可續聘。

★工作時間：星期一至星期五 08:00 - 17:00 (依本校差勤規定)，週休2日。

★工作地點：國立中興大學 農業暨自然資源學院

★應徵資格：

(1)諳電腦作業系統 Office(word、excel、powerpoint)等基本文書能力。

(2)具學士(以上)學歷，如國內外農學、生命科學、醫學或獸醫相關科系學士(含)以上學歷加分。

(3)具計畫撰寫、統整、執行之經驗及溝通與跨單位協調能力，主動積極、認真負責、可獨立作業。

(4)具備基本英文聽說讀寫之能力者。

(5)曾任學校行政工作或有相關經驗者佳。

(6)有經費核銷相關經驗者佳。

★工作項目：

(1)主辦教育部高教深耕「農業領域 EMI 專業課程推展計畫」等相關業務。

(2)辦理教師英語授課相關計畫補助與推動全英語授課相關業務。

(3)辦理全英語授課教學助理補助、研習活動相關業務。

(4)協助本單位主辦或協辦之研討會。

(5)協助辦理本院各項計畫彙整。

(6)其他主管交辦事項。

★工作待遇：依照「國立中興大學計畫專任助理薪資標準表」辦理。

★應徵期限：自即日起至6月5日(週日)，擇優通知面試後，決定是否錄取。

★應徵方式：

(1)意者請將填寫表單：<https://reurl.cc/M03W1K>

a. 履歷表電子檔：含個人照片、學經歷、中文自傳、聯絡方式等。

b. 最高學歷證明文件電子檔。(可自行另附其他有利審查之證書電子檔)

c. 下載公告網頁之個人資料提供同意書，請下載印出、簽名後，轉成 PDF 電子檔。

(2)經書面審查資格符合者，擇優通知參加面試，資格不符或資料不齊者，恕不受理，亦不另行通知或退件，所傳送之檔案同意由本單位刪除。

初聘試用期2個月，試用期間若無法勝任者，本單位得以提早解聘。

本案初聘期至111年12月31日，如計畫延續則後續採1年1聘(需年底期滿經考評合格者方得再續聘)。

★連絡人/電話：鄧技正 04-22840333#10



網頁公告 QRcode



應徵表單 QRcode

(需登入 google 帳號)

國立中興大學農業暨自然資源學院徵聘專任計畫行政助理

★應聘職稱：專任計畫行政助理（1名）。

★聘僱期間：自應聘日起，至111年12月31日止，表現優良者可續聘。

★工作時間：星期一至星期五 08:00 - 17:00 (依本校差勤規定)，週休2日。

★工作地點：國立中興大學 農業暨自然資源學院

★應徵資格：

(1)諳電腦作業系統 Office(word、excel、powerpoint)等基本文書能力。

(2)具學士(以上)學歷，如國內外農學、生命科學、醫學或獸醫相關科系學士(含)以上學歷加分。

(3)具計畫撰寫、統整、執行之經驗及溝通與跨單位協調能力，主動積極、認真負責、可獨立作業。

(4)具備基本英文聽說讀寫之能力者。

(5)曾任學校行政工作或有相關經驗者佳。

(6)有經費核銷相關經驗者佳。

★工作項目：

(1)主辦教育部高教深耕「農業領域 EMI 專業課程推展計畫」等相關業務。

(2)辦理教師英語授課相關計畫補助與推動全英語授課相關業務。

(3)辦理全英語授課教學助理補助、研習活動相關業務。

(4)協助本單位主辦或協辦之研討會。

(5)協助辦理本院各項計畫彙整。

(6)其他主管交辦事項。

★工作待遇：依照「國立中興大學計畫專任助理薪資標準表」辦理。

★應徵期限：自即日起至6月5日(週日)，擇優通知面試後，決定是否錄取。

★應徵方式：

(1)意者請將填寫表單：<https://reurl.cc/M03W1K>

a. 履歷表電子檔：含個人照片、學經歷、中文自傳、聯絡方式等。

b. 最高學歷證明文件電子檔。(可自行另附其他有利審查之證書電子檔)

c. 下載公告網頁之個人資料提供同意書，請下載印出、簽名後，轉成 PDF 電子檔。

(2)經書面審查資格符合者，擇優通知參加面試，資格不符或資料不齊者，恕不受理，亦不另行通知或退件，所傳送之檔案同意由本單位刪除。

初聘試用期2個月，試用期間若無法勝任者，本單位得以提早解聘。

本案初聘期至111年12月31日，如計畫延續則後續採1年1聘(需年底期滿經考評合格者方得再續聘)。

★連絡人/電話：鄧技正 04-22840333#10



網頁公告 QRcode



應徵表單 QRcode

(需登入 google 帳號)