

中興大學水土保持學系網路IP調查表

(另有個人新增/變更申請表)

各位老師，您好：

經系務會議討論後決議將電腦網路IP改為與網路卡mac值連鎖，以落實電腦使用人管理責任，未申請者將無法上網，目前請依電腦現況調查填寫。

鑑於系上IP使用情形以近飽和，且學校亦無法提供額外IP，針對不斷增加的IP使用者，系上IP將不再採用過去「各研究室固定數量IP」的慣例，固因此改採「一對一IP」管理，以避免IP閒置及減少誤用之情形，在此勞煩統計各研究室目前「確實有人使用」的IP，及其目前使用者…等，填寫於附件中，如發現有空白IP無人登記，將視為新IP並重新鎖卡給新的使用者，所以請各研究室務必確實調查，以免發生有設備使用的IP被移除的情況。

P.S. 只要有使用IP的設備都要登錄。(Ex:印表機、網路防火牆、網路硬碟、wifi等等)

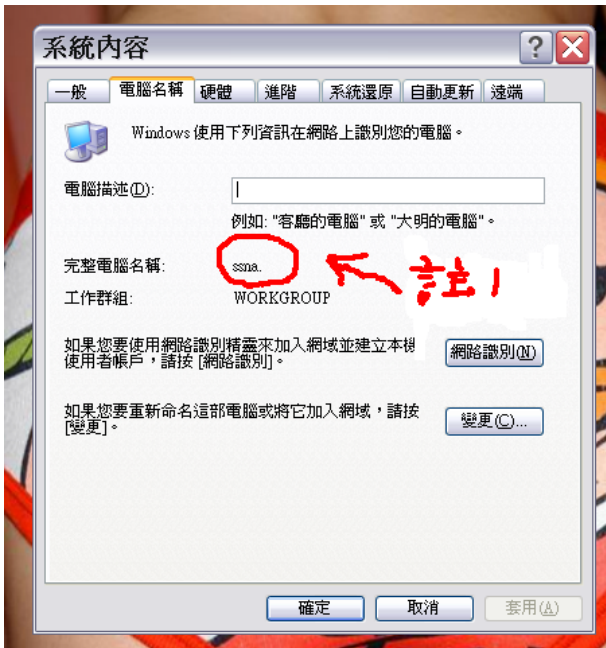
● 申請辦法

- ◇ 調查表:作為舊設備填寫。(已知IP且可以上網，配合網管資料跟新者，須填寫IP)
 - ◇ 申請表:新增設備填寫。(不能上網，需要申請新IP者，不需填寫IP)
1. 如果你是沿用上屆學長姐電腦，請依照上屆填寫的資料登記在”調查表”上或依照以下方法查詢登記，並更改”使用人”即可。
 2. 如果你是新增新設備或新的電腦，請登記在”申請表”中，IP那欄不需填寫，申請完成後網管會給你一個新IP。
 3. 印表機等其他舊設備請參考使用設備的說明手冊，查詢出IP及MAC。
 4. 若真的無法查出，可以找網管調閱去年資料查詢。
 5. 印表機等其他設備使用人請登記為研究室老師。

● 填寫須知

註1:

我的電腦 → (右鍵)內容 → 電腦名稱 → 完整電腦名稱



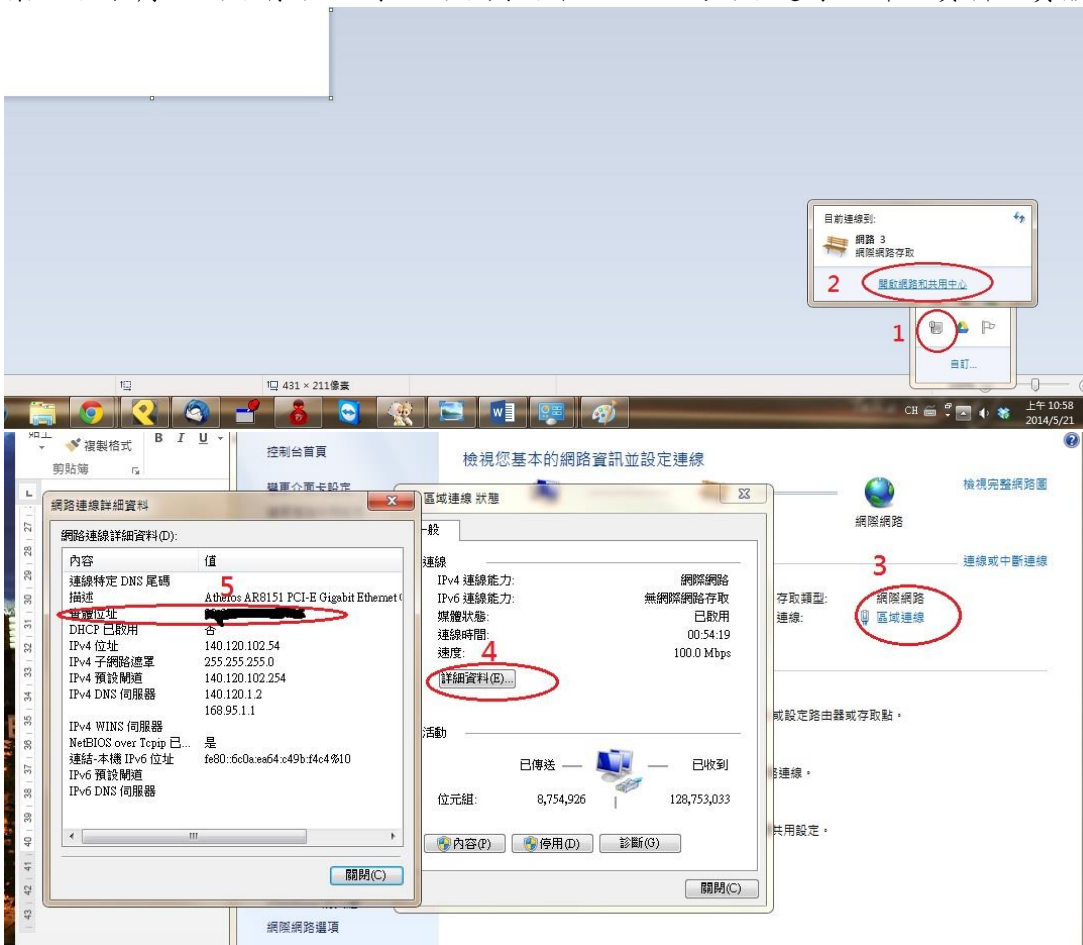
註2:IP

申請辦法中

註3:查詢MAC方法

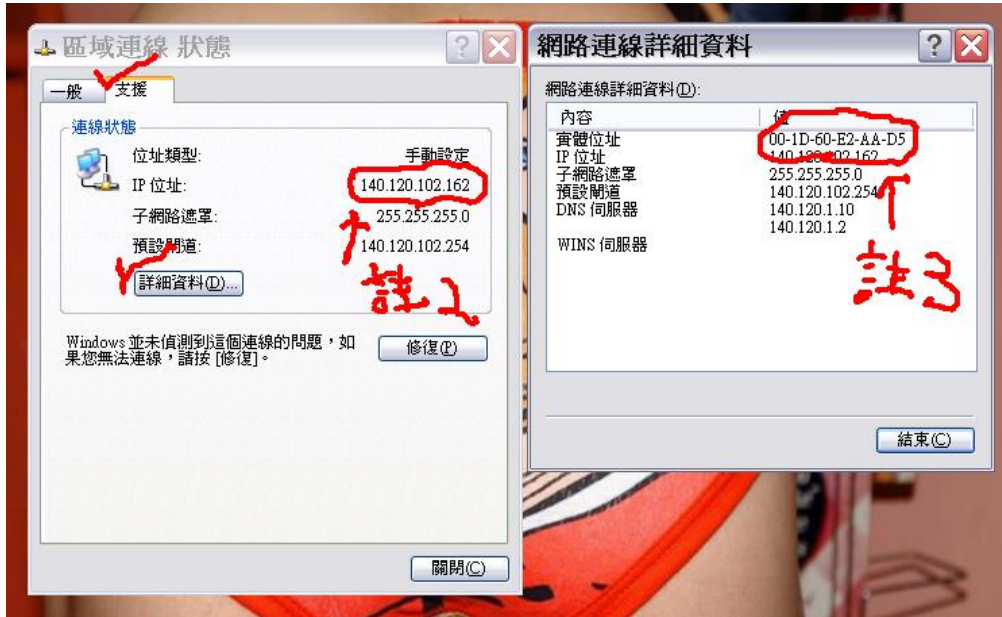
(1)Win7

桌面右下角→網路存取→開啟網路共用中心→區域網路連線→詳細資料→實體位置(MAC)



(2)XP

網路上的芳鄰 → (左側選單)檢視網路連線 → 區域連線(雙擊) → 支援 → 詳細資料



註4:

用途:EX:印表機、個人電腦(PC)、網路印碟、防火牆、wifi等等

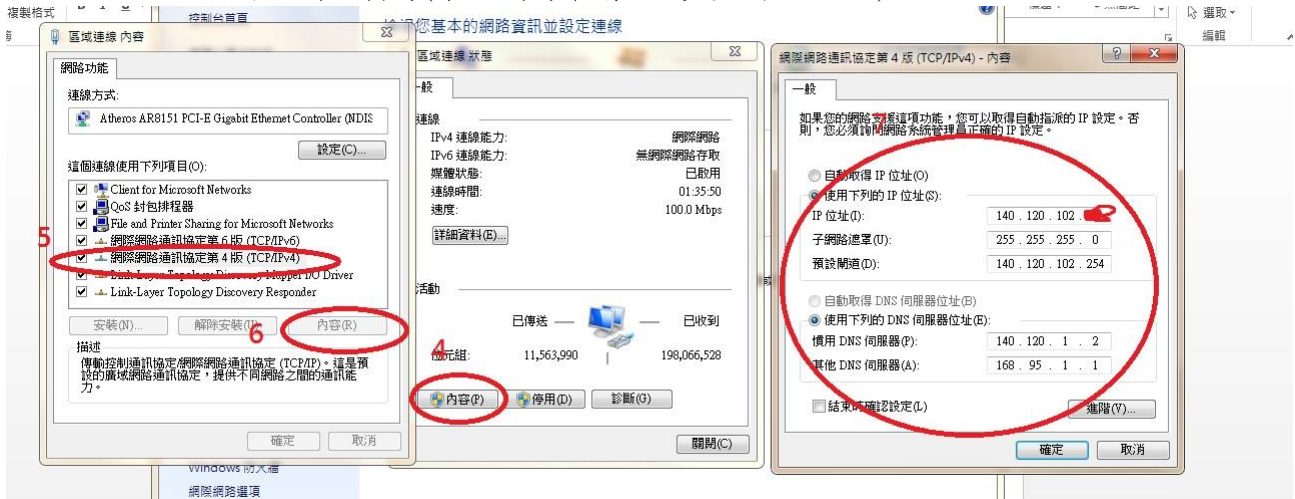
註5:

填寫完成後請：列印出來請老師簽名後將表交至系辦公室完成申請
水保系網路管理

- 申請完成後電腦設定方法

WIN7

桌面右下角→網路存取→開啟網路共用中心→區域網路連線→內容→網際網路通訊協定第4板→內容→依照圖中欄位填寫(第一欄為申請完成後網管給的IP)



水土保持學系網管敬上

梁方瑋、1館101、分機103
陳家棟、2管209、分機611

國立中興大學水土保持學系網路IP _____ 學年 調查表

經系務會議討論後決議將電腦網路IP改為與網路卡mac值連鎖，以落實電腦使用人管理責任，未申請者將無法上網，目前請依電腦現況調查填寫，本表每學年調查一次，以研究室為單位填寫送回網管建檔。

網路線編號：_____ (拉進研究室之網路線上黃環的編號，如無法查詢可不用填寫)

電腦名稱(註1)	IP值(註2)	Mac值(註3)	用途(註4)	位置	分機	職位	使用人	備註
USER-123456789	140.120.102.1	12-34-56-78-9A-BC	5.PC	1館321室	#321	助理/博X/碩X..	李XX	
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			

(列數不夠請自行複製貼上新增)

研究室管理人簽名：_____ 研究室老師簽名：_____

系主任簽名：_____

填寫完成後請：列印出來請老師簽名後交至系辦公室「網路管理申請」信箱。

申請日期： 年 月 日

國立中興大學水土保持學系網路IP 個人新增/變更 申請表

經系務會議討論後決議將電腦網路IP改為與網路卡mac值連鎖，以落實電腦使用人管理責任，未申請者將無法上網，目前請依電腦現況調查填寫。

網路線編號：_____ (拉進研究室之網路線上黃環的編號)

電腦名稱(註1)	IP值(註2)	Mac值(註3)	用途(註4)	位置	分機	職位	使用人	備註
USER-123456789	140.120.102.1	12-34-56-78-9A-BC	5.PC	1館321室	#321	助理/博X/碩X..	李XX	
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			
	140.120.102.	- - - - -		館 室	#			

(列數不夠請自行複製貼上新增)

研究室管理人簽名：_____ 研究室老師簽名：_____

系辦管理人員：_____

系主任：_____ 核示：_____

※填寫完成後，請列印出來請相關人員簽名後送至系辦公室申請。

申請日期： 年 月 日