

國立中興大學水土保持學系 99 年度第 1 學期 第 1 次系務會議紀錄

時間：99 年 9 月 8 日(星期三)中午 12 時

地點：一館二樓專討室

主席：林主任昭遠

記錄：邱雅詩

出席人員：如簽到簿

一、報告事項：

- (一) 感謝陳樹群教授為系盡心盡力，並歡迎本系之新進教師詹勳全助理教授。
- (二) 本系結構補強期間，感謝各位老師配合。
- (三) 本學年系務會議預定時間前已轉知各老師，敬請配合預留時間。
- (四) 因目前新生入學、畢業生未完全離校，造成 IP 不敷使用，擬請網管重新調查各研究室使用人表格，並於 10 月起更新使用人（除助理、研究生外，畢業生請勿佔用 IP）。
- (五) 碩士班新生及指導教授名單如附件一，請參考。
- (六) 本年度碩士班甄試預計於 99 年 11 月 10 日（星期三）上午 9 點舉行，本系助理教授以上均為甄試委員。
- (七) 大學甄選入學之甄試委員會，本系助理教授以上均為甄試委員。
- (八) 本學期「水土保持概論」課程表請參考附件二。
- (九) 99 學年度導師名單請參考附件三。
- (十) 土石流防災資訊中心 99 年 7 月 7 日辦理自我評鑑，經委員建議宜更名為「土石流防災及山坡地保育利用研究中心」，已提院務會議討論。
- (十一) 依學校規定，請師生及研究人員簽署學術報告基本倫理約定書（附件四）及各研究室使用實驗紀錄簿（附件五）並永久保存。

(十二) 7 至 9 月份壽星為本月壽星為游繁結老師 (8/16) 、林昭遠老師 (8/17) 、陳樹群老師 (8/27) 、黃隆明老師 (8/28) 、汪澤鳳小姐 (9/28) ，生日快樂。

二、討論事項

案由一：99 學年度各小組名單提請討論，請討論。(系主任交議)

說明：依據 98 學年度各小組名單變更如附件六，並請召集人及共同召集人依據各小組規章檢視名單後交系辦公告。

決議：若有小組委員異動，請各小組召集人於 99 年 9 月 13 日 (星期一) 前告知系辦更改名單。

案由二：追認「國立中興大學水土保持學系使用空間借用規則及收費標準」如附件七，請討論。(系主任交議)

說明：因本系大二、大三、大四教室課桌椅已於 7 月底全面更新，故外借擬收租金，修正該收費標準，前已經本系過半教師簽名同意，擬提請追認。

決議：同意追認。

案由三：有關本系 99 學年度系教評會教授人數不足五人，擬推薦人選，請討論。(系主任交議)

說明：依據本系教師評審委員會組織章程第二條：本系教評會設委員五人以上，具教授資格者佔全體委員三分之二以上，且人數至少五人。

決議：經充分討論後，推薦森林系盧崑宗教授擔任 99 學年度本系教評會委員，並依行政程序簽請校長同意。

案由四：追認陳文福老師 99 學年第一學期於建國科技大學授課「危害分析與風險評估」3 學分課程，請討論。(系主任交議)

說明：依據建國科技大學 99 年 8 月 30 日建土木字第 0990007648 號

函暨本校專任教師兼職兼課原則辦理。

決議：同意追認。

案由五：追認本系 100 年度碩士班甄試報考資格及特殊規定為「國內外大學相關學系畢業（含應屆畢業生）獲有學士學位者」，請討論。（系主任交議）

說明：依據招生小組 99 年 9 月 3 日會議決議辦理。

決議：同意追認。

三、臨時動議：

案由一：段錦浩教授於民國 100 年將退休，有關實驗室器材之移交，請討論。（段錦浩教授提案）

決議：一、請空間規劃小組邀請水利領域相關之教師協調研議。

二、另本系北溝之實驗場地較為廣大，請空間規劃小組邀集相關教師商討利用事宜，改善目前本系實驗空間不足問題。

四、散會：下午 13 時 30 分

國立中興大學水土保持學系 99 學年度
第 1 學期第 1 次系務會議簽到簿

一、時間：99 年 9 月 8 日(星期三)中午 12 時

二、地點：水保二館 208 會議室

三、主席：林昭遠主任

四、出席人員

傅樹群	陳文裕		汪澤鳳	邱雅潔
葉欣佑	林信輝	林俐玲	林純貴	張光宗
游繁純	馮正一	謝平成	曾鴻恩	陳善揚
林昭遠	高錦浩	蔡怡臻	詹勳全	錢滄海

99 學年度教師指導研一生名單一覽表

教師	指導學生
林昭遠	林政侑、邱郁瑄、高碩彥
段錦浩	莊凱翔
陳文福	黃政鴻、詹傑閔、李東恩
林信輝	游永清、鄭育騰
林俐玲	林可薇、何俊賢
陳樹群	許懿尹、郭靜苓、施珮瑜
謝平城	唐靖雅、胡秀怡、廖珮好
黃隆明	李霽修、張台聖、古緯中
林德貴	邱倍堅、曹智聖、林宏邁
馮正一	高志文、蔡雅如、蕭惠如
張光宗	江志文、利寧真
錢滄海	黃淳憶、陳奕愷
詹勳全	盧錫彥

◎王偉龍尚未選指導教授

水土保持學概論（99 學年度上學期）上課時間表

講次	授課內容	授課教師	日期
1	主任座談及圖書館介紹	林昭遠 圖書館人員	99.09.17
2	坡地災害與防治	段錦浩	99.09.24
3	土石流之監測與防治	游繁結	99.10.01
4	大一迎新宿營停課		99.10.08
5	水資源科學在生態水利上之應用	陳樹群	99.10.15
6	防砂工程	黃隆明	99.10.22
7	崩塌地治理	馮正一	99.10.29
8	生態與環境	陳鴻烈	99.11.05
9	期中考停課		99.11.12
10	專家演講	專家	99.11.19
11	河川水理分析演算及其應用	謝平城	99.11.26
12	空間資訊在土地監測上之應用	陳文福	99.12.03
13	大地工程技術之應用	林德貴	99.12.10
14	台灣常見的地質災害	張光宗	99.12.17
15	植生工程與景觀規劃	林信輝	99.12.24
16	計算機在水土保持上之應用	錢滄海	99.12.31
17	水文分析及其應用	詹勳全	99.01.07
18	期末考停課		99.01.14

註：1. 上課時間：星期五上午第 3-4 節(10:10~12:00)

2. 上課地點：大一階梯教室

3. 教師以每次隨堂考或上課筆記計分，成績為每位老師給分後平均值。

4. 若老師授課時間有衝堂，請事先與其他老師調課。

水土保持學系 99 學年度導師名單

大一	陳鴻烈老師
大一	謝平城老師
大二	林德貴老師
大二	黃隆明老師
大三	張光宗老師
大三	馮正一老師
大四	錢滄海老師
大四	林信輝老師
碩博士班	游繁結老師（上學期） 林俐玲老師（下學期）
勞作教育	詹勳全老師

國立中興大學農資學院水土保持系所學術研究報告基本倫理約定書

Academic Ethics for Faculty Members, students, and researchers of
Department of Soil and Water Conservation , College of Agriculture and Natural
Resources ,

National Chung Hsing University

一、本校為維護學術尊嚴，建立學術道德素養，凡本系所（中心、學程）師生及參與研究工作之人員皆須遵守下列約定項目，以貫徹學術倫理行為。

All faculty members, students, and researchers should observe the following Codes of academic ethics in order to maintain academic integrity.

二、約定項目：

Codes of Academic Ethics:

1. 學術研究報告不應抄襲或造假。

Should not attempt to fabricate or forge research data in academic research reports or publications.

2. 學術研究報告引用資料應註明出處。

Materials quoted from the works of others should be clearly identified with its source.

3. 學術研究報告不應有不當數據之組合或圖片修改。

Should not contain inappropriate data or manipulated photos in the academic research reports or publications.

4. 學術研究報告必須留存研究記錄簿及底稿等相關資料至少五年。離校時所有記錄及資料必須留在研究室。

Should properly preserve all related research records and materials for minimal 5 years. All afore records and materials should be kept in the laboratory when departing from the university position.

5. 研究室負責人對所轄人員之研究成果應負監督責任，公開發表前須查明並確認所有數據、圖表之來源及其真偽。

Research project supervisor should assume full responsibility for the content of research results. All data and the sources of charts should be checked their authenticity before being published.

三、本約定書經簽署人、系所主管簽章後，由各系所及研究室負責人留存一份。

This contract will be retained by the department/ institute/ program/ center and the research project supervisor after signed by the faculty members/ students/

researcher and the chairman of the institute.

簽 署 人 簽 章 : _____

Signature of Researcher :

Date :

研 究 室 負 責 人 簽 章 : _____ 單 位 主 管 簽 章 : _____

Signature of Research Project Supervisor :

Date :

中 華 民 國 年 月 日

Laboratory Notebook

Assigned to : _____

Notebook No. : _____

Advisor : _____

Date : _____

INSTRUCTIONS FOR KEEPING RESEARCH RECORDS

In addition to providing a complete record of your laboratory work which can be understood and repeated by yourself and others, this notebook has been designed to afford maximum patent right protection. Several practices must be followed to give the notebook value as a legal document in possible patent litigation:

1. Enter all data directly into this book; it is permanently bound with numbered pages so that pages can not be substituted or deleted, and all dates, data and signatures are made as work progresses. Do not record data elsewhere for transfer into the book. Write in ink. Never make erasures. Thus, the integrity of the record will not be in question.
2. Record sufficient information. All procedures, reagents, apparatus, sketches, conditions, references, etc., should be entered into the book as the work is done. The purpose and significance of the experiment as well as the observations, results, and conclusions should be made clear. What may seem trivial at the time may later prove of critical importance. Your entries should be clear and complete enough for someone else who is “skilled in the art” to read and comprehend what has been accomplished. Avoid sweeping negative statement, e.g.:” This procedure is worthless,” which could later limit the scope of your claims.
3. To delete an entry, draw a line through it so that it is still legible. Corrections should be made adjacent to the deleted entry, and they should be signed and dated by you. Always use the current date.
4. The notebook and its contents are property of the lab and are to be considered confidential and of great value. Exercise every care in preserving them. Report the loss or theft of a research notebook immediately to your supervisor, who reserves the right to inspect the research notebook at any time.
5. Index the contents and return each book as completed (or when not in use) for filing.
6. New ideas must be recorded and witnessed as they occur to establish priority of invention. Even ideas which do not pertain to the project at hand can be documented in the book.

Keep your research records as if each project were to be patented. Even though the work contained in the book may not result in a patent application, observance of these practices will provide a clear record for reports, publication, or future reference.

Instructions READ and UNDERSTOOD by:

Signed : _____ Date : _____ Signed : _____ Date : _____

DATE :

PROJECT : _____ Continued from Page__

Continued on Page

國立中興大學水土保持學系 99 學年度各小組名單

1. 課程規劃小組

張光宗助理教授（召集人）、段錦浩教授（共同召集人）
林昭遠教授、陳樹群教授、馮正一副教授、林德貴副教授、詹勳全助理教授

2. 教師評審小組

林昭遠教授（召集人）
游繁結教授、陳樹群教授、謝平城教授、盧崑宗教授、林德貴副教授、
馮正一副教授

3. 學生事務小組

錢滄海助理教授（召集人）、林俐玲教授（共同召集人）
林昭遠教授、陳鴻烈教授、黃隆明副教授、詹勳全助理教授

4. 畢業資格審核小組

林德貴副教授（召集人）、林昭遠教授（共同召集人）
游繁結教授、張光宗助理教授、錢滄海助理教授、詹勳全助理教授

5. 空間環境規劃小組

黃隆明副教授（召集人）、游繁結教授（共同召集人）
謝平城教授、馮正一副教授、張光宗助理教授、林德貴副教授

6. 招生入學小組

馮正一副教授（召集人）、林信輝教授（共同召集人）、陳樹群教授、林俐玲教授、段錦浩教授、陳鴻烈教授、謝平城教授

7. 出版編審小組

詹勳全助理教授（召集人）、謝平城教授（共同召集人）、陳文福教授、
黃隆明副教授、林德貴副教授、錢滄海助理教授

國立中興大學水土保持學系使用空間借用規則及收費標準

民國 98 年 1 月 19 日系務會議通過
民國 98 年 4 月 10 日系務會議修正通過
民國 99 年 9 月 10 日系務會議修正通過

- 一、本系使用空間包括一樓視聽教室與地下樓演講廳；視聽教室內皆含 E 化資訊系統、擴音設備、單槍投影系統、冷氣空調等設備。
- 二、本系之使用空間僅提供作為學術性演講、研討會、重要會議及教學等相關活動之用，其借用時間以不影響本系教學授課為原則。
- 三、教室之借用，須由借用單位在使用日期一週前填寫申請書(如下)向本系提出申請。使用前至本校出納組繳費，並持收據至本系辦公室(傳真)確認。
- 四、使用時段如下：上午 08:00~12:00、下午 13:00~17:00、夜間 18:00~22:00。
- 五、使用時場地應注意維持清潔，食物飲料不得攜入，並須負責場地設備與器材保管。如有損壞須照價賠償。使用結束應將場地及設備恢復原狀。如未遵守規定，得逕行停止借用，已繳費用不予退還，爾後永久不再租借。
- 六、租用單位若須佈置會場則需事先知會本系，並將海報、標示牌或宣傳語單張貼於指定處，不可任意裝潢或張貼於系館牆面。會後需將垃圾運離本系館。
- 七、本校自 96 年 1 月 1 日起實施臨時停車車輛計時收費每小時 20 元，來校參加會議得由主辦單位備文至本校駐警隊(04-22840288)提出與會停車證明，憑單繳費每車次 50 元。
- 八、借用本系空間收費標準如下(校內單位以五折計算)：
 - (一)、一樓視聽教室 L106(容納 136 人)：
平日單一時段 6000 元、假日單一時段 8000 元。
 - (二)、地下樓演講廳 LB02(容納 70 人)：
平日單一時段 6000 元、假日單一時段 8000 元。
 - (三)、地下樓專討室 LB01(容納 30 人)：
平日單一時段 3000 元、假日單一時段 6000 元。
 - (四)本系大 2(L101、容納 70 人)、大 3(L102、容納 50 人)、
大 4(L103、容納 50 人)：
平日單一時段 3000 元、假日單一時段 6000 元。
- 九、長期租借之單位，時段價格可與系辦公室溝通協調後再研議。
- 十、本辦法由系務會議通過後實施。

國立中興大學水土保持學系空間借用申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位		職稱：
申請人		聯絡電話： 手機：
使用時間 (時段)	年 月 日 1. 平日： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 夜間 2. 假日： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 夜間	收據抬頭：
用途：		
收費： <p>一、一樓視聽教室（容納 136 人）</p> 平日： <input type="checkbox"/> 上午 6000 元 <input type="checkbox"/> 下午 6000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 6000 元 假日： <input type="checkbox"/> 上午 8000 元 <input type="checkbox"/> 下午 8000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 8000 元 <p>二、地下樓演講廳（容納 70 人）</p> 平日： <input type="checkbox"/> 上午 6000 元 <input type="checkbox"/> 下午 6000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 6000 元 假日： <input type="checkbox"/> 上午 8000 元 <input type="checkbox"/> 下午 8000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 8000 元 <p>三、地下樓專討室（容納 30 人）</p> 平日： <input type="checkbox"/> 上午 3000 元 <input type="checkbox"/> 下午 3000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 3000 元 假日： <input type="checkbox"/> 上午 6000 元 <input type="checkbox"/> 下午 6000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 6000 元 <p>四、大 2、大 3、大 4 教室（容納 70、50、50 人）</p> 平日： <input type="checkbox"/> 上午 3000 元 <input type="checkbox"/> 下午 3000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 3000 元 假日： <input type="checkbox"/> 上午 6000 元 <input type="checkbox"/> 下午 6000 元 <input type="checkbox"/> 夜間 6000 元 <p><input type="checkbox"/>校外單位合計：_____元 <input type="checkbox"/>校內單位合計：_____元 （校內單位五折）</p>		
經辦人簽章：		
系主任核可：		

1. 經辦人簽章及系主任核可後，請至本校出納組（行政大樓）繳費，並送回水保系正式登記。

2. 水保系辦公室電話:04-22840381，傳真:04-22876851

一、 一樓視聽教室 L106

共計 136 座位，設備完善包含 E 化資訊講桌系統、擴音設備、單槍投影系統、冷氣空調等，適合研討會、演講、大型會議等用途。平日單一時段 6000 元、假日單一時段 8000 元（校內單位五折）。



二、 地下樓視演講廳 LB02

共計 70 座位，高級人體工學沙發座椅，每套座椅配有優質書寫版，資訊單槍設備齊全，適合中型研討會、演講用途。平日單一時段 6000 元、假日單一時段 8000 元（校內單位五折）。



三、 地下樓專討室 LB01

共計 30 座位，可配合 LB02 租借，適合小型研討會、演講用途。平日單一時段 3000 元、假日單一時段 6000 元（校內單位五折）。



四、大2、大3、大4教室（容納70、50、50人）

適合小型演講、訓練課程。平日單一時段3000元、假日單一時段6000元（校內單位五折）。

1. 大2教室



2. 大3教室



3. 大4教室

